

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Специальность среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

базовой подготовки

Форма обучения
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

Автор программы: _____, преподаватель спец. дисциплин ЛП К

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Кублановская Е.М.


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР _____ Александра М.Э.


подпись

«14» мая 2021г.

Представитель работодателя


Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«14» мая 2021г.


подпись

Руководитель библиотечной системы _____


подпись

Романова М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
 - 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16. Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16. Основы предпринимательской деятельности является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ООП и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 3.2.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами навыков и умений в организации предпринимательской деятельности.

Задача дисциплины - изучение основ создания малого бизнеса, его реализации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать стратегические и тактические задачи организации;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;
- поддерживать деловую репутацию;

знать:

- историю развития предпринимательства;
- сущность, виды и формы предпринимательства;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- типовую структуру и требования к разработке бизнес-плана;
- источники и виды предпринимательских рисков;
- деловую и профессиональную этику;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей;
- ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей;
- ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;
- ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;
- ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления. Для развития творческой активности студентов предусмотрено выполнение ими самостоятельных творческих работ по проблемам предпринимательства России.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 14 часов;
- консультаций - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе: доклады, презентации	
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 7 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История развития предпринимательства и его место в современной экономике		9	
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства	Содержание учебного материала	2	
	Введение. История развития предпринимательства. Характеристика предпринимательства Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства	2	1
Тема 1.2. Виды предпринимательства	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Виды предпринимательства. Малый бизнес и условия его развития. Система поддержки малого предпринимательства	2	
	Практическая работа №1. Характеристика предпринимательства и малого бизнеса	2	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Деятельность Правительства России по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса»	3	
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательства	2	
	Практическая работа №2. Права и обязанности предпринимателей	2	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Виды предпринимательской деятельности, их особенности»	3	
Тема 2.2. Нормативно – правовые акты по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	1, 2
	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности Понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок	2	
	Практическая работа №3. Изучение основных понятий предпринимательской деятельности	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа 1. Изучение нормативно-правовых актов по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности 2. Подготовка доклада по теме «Особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»	5	
Раздел 3. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности		9	
Тема 3.1. Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков	Содержание учебного материала Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков	3 1	1, 2
	Практическая работа №4. Разбор производственной ситуации	2	
	Содержание учебного материала Подбор и оценка персонала. Методы и формы стимулирования и ответственности персонала	1 1	
Тема 3.2. Планирование персонала и финансовое планирование	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Финансовое планирование. Прогноз объёмов реализации»	3	1, 2
	Содержание учебного материала Прогноз объёмов реализации. План доходов и расходов	2	
Тема 3.3. Стратегия финансирования и правила ведения учета и отчетности	Содержание учебного материала Прогноз объёмов реализации. План доходов и расходов	2 2	1
Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности		7	
Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. Корпоративная культура	Содержание учебного материала Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. Корпоративная культура	3 2	2
	Практическая работа №5. Написание эссе на заданную тему	1	
	Содержание учебного материала Организация деловых контактов. Культура речи предпринимателя. Внешний облик и манеры делового человека Моральные аспекты предпринимательства	4 4	
Тема 4.2. Организация деловых контактов			2
Раздел 5. Бизнес-план предпринимательской деятельности		8	
Тема 5.1. Бизнес-план и его структура	Содержание учебного материала Планирование в малом бизнесе и его основные элементы Бизнес-план и его	5 5	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	структура. Основные разделы бизнес-плана. План развития предприятия. План маркетинга		
Тема 5.2. План технического развития предприятия. Финансовое планирование	Содержание учебного материала	3	1, 2
	План технического развития производства и повышение его эффективности Основные финансово-экономические показатели бизнес-плана	2	
	Практическая работа №6. Кейс-задача	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	50	
	лекции	26	
	практические занятия	10	
	самостоятельная работа	14	
	Консультации	4	
	Итого	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (10 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 65% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
7	Л	активные (проблемные) лекции и семинары; поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; тематическая дискуссия; мультимедийная презентация; лекция-визуализация; лекция-беседа; лекция-дискуссия	конспект лекций
	ПЗ	разноуровневые задания и практические работы; поисковая деятельность обучающихся	сборник практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- шкафы;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.3. Информационное обеспечение обучения**Основные источники:**

1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 420с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 26.04.2021)

Дополнительные источники:

1. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980> (дата обращения: 26.04.2021)

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1 и 2)
2. Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и 2)

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
2. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. **Электронно-библиотечные системы:**
 - ЭБС Лань;
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн;
 - ЭБС ЮРАЙТ;
 - ЭБС Znanium.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Методы текущего контроля по дисциплине разрабатываются самостоятельно преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые преподавателем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения:		
решать стратегические и тактические задачи организации	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; деловая игра; дифференцированный зачет	2-5 баллов
работать с документацией предпринимательской деятельности		
работать с документацией предпринимательской деятельности		
Усвоенные знания:		
историю развития предпринимательства	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; деловая игра; дифференцированный зачет	2-5 баллов
сущность, виды и формы предпринимательства		
Нормативно-правовое регулирование предпринимательства		
порядок создания субъектов предпринимательской деятельности		
типовую структуру и требования к разработке бизнес- плана		
источники и виды предпринимательских рисков		
деловую и профессиональную этику		

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции:			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление способности аргументированно и полно объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- рациональная организация собственной деятельности; - аргументированный и		

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции:			
способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>эффективный выбор методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность сдачи заданий, отчетов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности 		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать аргументированное и верное решение в нестандартных ситуациях; - быстрый и обоснованный выбор способов решения нестандартных ситуаций 		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск необходимой информации; - верный отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития 		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качественное владение ИКТ 		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие с руководством, коллегами, потребителями; - проявление коммуникативности; - наличие лидерских качеств 		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - проявление способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.д. 		

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции:			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление способности к анализу инноваций в области профессиональной деятельности		
Профессиональные компетенции:			
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	эффективное решение профессиональных задач	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	- анализ инноваций в области технологий; - способность формулировать выводы об использовании систем автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей; - использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской и технологической документации при проектировании технологических процессов		
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	успешное взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами, руководством в ходе обучения		
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	проявление лидерских качеств, командных навыков		
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	проявление умения осуществлять контроль качества		

Критерии оценки устного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания, отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (хорошо) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания, отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала, отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок, не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки письменной работы

5 (отлично) – 90 – 100 % правильных ответов.

4 (хорошо) – 70 – 89 % правильных ответов.

3 (удовлетворительно) – 50 – 69% правильных ответов.

2 (неудовлетворительно) – 49 % и менее правильных ответов.

Критерии оценки теоретических знаний практической работы

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки практических навыков по практической работе

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценки докладов / эссе

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада.					
2.	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад / эссе отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе / эссе отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе / эссе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад / эссе имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания

- 1 – содержание доклада / эссе не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада / эссе частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада / эссе удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 – содержание доклада / эссе удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада / эссе в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Рекомендации по оцениванию кейс-задач:

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений;					
2.	Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации					
3.	Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат					
4.	Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации					
5.	Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения					
6.	Навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки					
7.	Адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность					
8.	Креативность, нестандартность предлагаемых решений					
	ИТОГО					

Критерии оценок тестирования

Оценка «отлично»: 18-25 правильных ответов или 90-100%.

Оценка «хорошо»: 15-17 правильных ответов или 75-85%.

Оценка «удовлетворительно»: 10-14 правильных ответов или 50-70%.

Оценка «неудовлетворительно»: 9 и менее правильных ответов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают тесты, практические задания, ситуационные задания, доклады, устный и письменный опрос.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практическая работа «Разбор производственной ситуации»

Описание ситуации:

Молокозавод города Всеволожск объединяется еще с одиннадцатью молокозаводами Ленинградской области в единое производственное предприятие. После объединения новая компания будет производить 27% молочных продуктов в Ленинградской области, и являться третьей по объему производства на рынке. В связи с распределенностью на большие расстояния и требованием к единой системе управления и учета, руководство новой компании решает использовать возможности Интернет для координации работы всех предприятий и, заодно, для работы с клиентами. Вы являетесь руководителем IT-отдела (2 системных администратора и 2 программиста) Всеволожского молокозавода, бывший директор которого стал главой новой компании. Вам дано задание: прикинуть, как сделать новую информационную систему. Контрольный вопрос: Сформулируйте основные требования к новой АСУ, функциональность и распишите примерный план на итерации «уточнение» и первые две итерации «конструирование». И уточните некоторые аспекты задачи:

- В будущем возможно расширение компании за счет других молокозаводов ЛО и России.
- Возможность продаж товара клиентам через ИС.
- Конкуренты не дремлют и могут ставить палки в колеса.
- Когда мы уже сможем начать использовать данную ИС?
- Будет ли и как будет решен вопрос о безопасности данных в ИС? - Нам нужны будут дополнительные программисты?
- А разве силами вашего IT-отдела этот вопрос не решить?
- Кто, кроме программистов, потребуется для реализации проекта?
- В какие сроки может начаться работа над реализацией проекта?
- Можно ли сразу реализовать возможность клиентам делать заказы через нашу систему?

Темы для написания эссе:

1. Могу ли я стать предпринимателем?
2. Предпринимательство в России
3. Интеграция в бизнесе – за и против
4. «Портрет» современного российского предпринимателя
5. Предприниматель - это человек, использующий любую возможность с максимальной выгодой

Темы докладов:

1. Деятельность Правительства России по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса
2. Виды предпринимательской деятельности, их особенности
3. Особенности нормативно-правовых актов по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности
4. Финансовое планирование. Прогноз объёмов реализации

Тестовые задания

Выбрать один или несколько правильных ответов.

A1. По форме собственности предприятия делятся на:

- а) государственные;
- б) муниципальные;
- в) строительные;

- г) коллективные;
- д) частные;
- е) сельскохозяйственные.

А2. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:

- а) принадлежность капитала;
- б) численность занятых;
- в) количество участников;
- г) стоимость основных фондов;
- д) величина оборотных фондов.

Контрольно-практическое занятие

Кейс-задача

Кейс №1.

Ситуация.

Иванов А.А. получили в наследство 100 тыс. руб. На эти деньги он решили открыть индивидуальное предприятие. Подсчитав расходы, Иванов пришел к выводу открыть Общество с ограниченной ответственностью (ООО) или Полное товарищество (ПТ). Вопросы: а) Почему Иванов пришел к такому решению? б) В какой организационно-правовой форме лучше открыть Иванову предприятие, если это производственное предприятие?

Задания:

Задание 1. Выделите общие и отличительные черты организационно-правовых форм: полное товарищество (ПТ) и общество с ограниченной ответственностью (ООО).

Выполнение задания следует оформить в виде таблицы. Общие черты являются коммерческими организациями, ставящими основной задачей получение прибыли и распределение ее между участниками; и т.д. (не менее четырех пунктов). Различия. Признаки ООО ПТ 1. Состав участников 2. Численность участников 3. Порядок формирования уставного (складочного) капитала 4. Величина уставного (складочного) капитала 5. Органы управления 6. Участие учредителей в деятельности 7. Порядок принятия решения 8. Распределение прибыли 9. Ответственность учредителей по обязательствам предприятия

Задание 2.

Назовите степень проявления отношения работников к своей деятельности (высокая, средняя или низкая) на предприятиях различных организационно-правовых форм: - заинтересованность в результатах труда; - ответственность за свою деятельность; - возможность перспективного развития; - экономическая устойчивость; - степень риска управленческой деятельности; - гибкость и быстрота изменений внутренних переменных предприятия.

Кейс №2.

Цель: понимать особенности систем мотивации на предприятиях в различных странах.

Ситуация.

А. Морита, основатель корпорации «Sony», называет следующие особенности японской модели мотивации: «Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком часто определять круг обязанностей каждого работника потому, что всех учат действовать, как в семье, в которой каждый готов делать то, что в данный момент необходимо. Если где-то допущен брак, то считается дурным тоном, если управляющий начнет выяснять, кто допустил ошибку. В своих контактах с иностранными компаниями я очень часто видел, что таким второстепенным вещам, как внешний вид, здания и обстановка кабинетов, уделяется гораздо больше времени, внимания и денег, чем они этого заслуживают. Мы предпочитаем, прежде всего, заботиться об атмосфере на наших заводах, о создании комфортабельной, простой и приятной рабочей обстановки, что, как мы считаем, оказывает прямое воздействие на качество

продукции. В Америке люди приучены к системе, когда человек продает свой труд за определенное вознаграждение. В каком-то отношении это хорошо, потому что люди знают, что они должны трудиться, чтобы заработать деньги, иначе их уволят. В Японии мы идем на риск, обещая людям постоянную занятость, и затем должны постоянно их мотивировать. Все же я считаю большой ошибкой мнение о том, что деньги — это единственный способ вознаграждения за труд. Людям нужны деньги, но они хотят, прежде всего, получить удовольствие от своей работы и гордиться ею». Вопросы 1. Как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором? Аргументируйте свою позицию. 2. Каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение заработной платы руководителей высшего звена и непосредственных исполнителей работы в организации? Различается ли это соотношение в различных странах (например, в США и Германии)? 3. Каковы особенности системы мотивации работников в современной России? Какую роль занимают в ней материальные стимулы? Приведите примеры. Аргументируйте свою точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет сдается в виде тестирования.
Выбрать один правильный ответ.

1. Самый сложный вид бизнеса, который имеет большую степень зависимости от инфраструктуры и экономики в целом:

- а) производственный
- б) коммерческий
- в) финансовый
- г) малый

2. Численность персонала на малом предприятии в оптовой торговле составляет:

- а) 40 человек
- б) 50 человек
- в) 70 человек
- д) 100 человек

3. Вид бизнеса, где предприниматель выступает в роли торговца, коммерсанта, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц:

- а) производственный
- б) страховой
- в) финансовый
- г) малый
- д) коммерческий

4. Преимущества коммерческого предпринимательства:

- а) высокая рентабельность, незначительная государственная регламентация, относительная простота самих операций
- б) зависит от уровня развития производства, относительно высокий риск, высокая рентабельность

Полный комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);
- 2) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 3) тематику докладов / эссе и методические рекомендации по их подготовке;
- 4) список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.